

Datenerfassungsbogen zur Beantragung eines elektronischen Visums für Indien eVisa (ETA)

Questionnaire for the application of an electronic visa (eVisa) for India

Bitte vollständig & leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden.
Please fill out completely & readable, incomplete forms will not be processed.

Seite 1 von 5 / Page 1 of 5

Ich beauftrage VISUM.de mit der Beschaffung von:

I commission VISUM.de with the procurement of:

☒ 1x Indien eVisa (ETA) Tourist, elektronisches Touristen-Visum

Gültigkeit: 1 Jahr ab Ausstellungsdatum, mehrmalige Einreise, max. 30 Tage Aufenthalt pro Einreise
(Validity: 1 year from the date of issue, multiple entry, each stay max. 30 days)

1. Persönliche Daten / Personal data

Familienname:
Surname

Vorname/n (alle):
Given names (all)

Geburtsname: Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich
Birth name Gender male female

Geburtsdatum: Geburtsort: Geburtsland:
Date of birth Place of birth Country of birth

Nummer des Personalausweises (nicht Passnummer): Religion:
Number of national ID-Card (not passport No.) Religion

Sichtbare, unveränderliche persönliche Kennzeichen:
Visible, unchangeable personal identifiers

Ausbildungsstand (Schul- / Hochschulabschluss):
Education level (graduation / degree)

Aktuelle Nationalität: ggfs. vorherige Nationalität:
Current nationality Previous nationality (if applicable)

Aktuelle Staatsangehörigkeit erworben durch: ☐ Geburt ☐ Einbürgerung
Current citizenship acquired by Birth Naturalization

2. Angaben zum aktuellen Aufenthaltsland / Details on current country of residence

Haben Sie mindestens 2 Jahre in dem Land gelebt, in welchem Sie jetzt Ihren Antrag auf ein indisches Visum stellen?
Have you lived at least 2 years in the country where you are now applying for an Indian visa?

☐ Ja ☐ Nein
Yes No

3. Reisepass mit welchem das Visum beantragt wird: / Passport with which the visa is applied for:

Reisepass-Nr.: Ausstellungsort:
Passport No. Place of issue

Ausstellungsdatum: Gültig bis:
Date of issue Expiry date

4. Weitere Reisepässe, falls vorhanden: / Other passports, if available:

Haben Sie einen weiteren gültigen Reisepass? ☐ Ja ☐ Nein
Do you have any other valid passport? Yes No

Wenn ja, bitte weitere Angaben machen:
If yes, please provide further details

Ausgestellt von welchem Land?
Issued by which country?

Reisepass-Nr.: Ausstellungsdatum:
Passport No. Date of issue

Nationalität: Ausstellungsort:
Nationality Place of issue

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:**
 Applicants surname, given name

5. Anschrift des Antragstellers – Aktuelle Adresse: / Address of the applicant - Current address:

Straße & Haus-Nr.:
 Street & No.

Postleitzahl & Ort:
 Postcode & City

Bundesland: Land:
 Federal State Country

Tel.-Nr. (Festnetz): Tel.-Nr. (Mobil):
 Phone No. (landline) Phone-No. (mobile)

Email-Adresse:
 Email address

6. Permanente Adresse: / Permanent address:

Ist Ihre aktuelle Adresse gleich Ihrer permanenten Adresse?
Is your current address the same as your permanent address?

☐ Ja
 Yes

☐ Nein
 No

Wenn „Nein“, bitte hier Ihre permanente Adresse angeben:
 If "No", please enter your permanent address here:

Straße & Haus-Nr.:
 Street & No.

Postleitzahl & Ort:
 Postcode & City

Bundesland: Land:
 Federal State Country

7. Familiäre Angaben: / Family Information:

Familiäre Angaben zum Vater (auch wenn schon verstorben):
Family details of the father (even if already deceased)

Familiennamen (d. Vaters): Vorname/n (d. Vaters):
 Surname of father Given name/s of father

Nationalität (d. Vaters): Staatsangehörigkeit (d. Vaters):
 Nationality of father Citizenship of father

Frühere Staatsangehörigkeit (d. Vaters):
 Previous citizenship of father

Geburtsort (d. Vaters): Geburtsland (d. Vaters):
 Place of birth of father Country of birth of father

Familiäre Angaben zur Mutter (auch wenn schon verstorben):
Family details of the mother (even if already deceased)

Familiennamen (d. Mutter): Vorname/n (d. Mutter):
 Surname of mother Given name/s of mother

Nationalität (d. Mutter): Staatsangehörigkeit (d. Mutter):
 Nationality of mother Citizenship of mother

Frühere Staatsangehörigkeit (d. Mutter):
 Previous citizenship of mother

Geburtsort (d. Mutter): Geburtsland (d. Mutter):
 Place of birth of mother Country of birth of mother

8. Familienstand: / Marital status:

Familienstand d. Antragstellers: ☐ verheiratet
 Marital status of applicant married

☐ unverheiratet
 unmarried

Bei Verheirateten bitte angeben:
If married, please specify

Familiennamen (d. Ehep.): Vorname/n (d. Ehep.):
 Surname of spouse Given name/s of spouse

Staatsangehörigkeit (d. Ehep.):
 Citizenship of spouse

Frühere Staatsangehörigkeit (d. Ehep.):
 Previous citizenship of spouse

Geburtsort (d. Ehep.): Geburtsland (d. Ehep.):
 Place of birth of spouse Country of birth of spouse

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:**

Applicants surname, given name

9. Angaben zu den Großeltern: / Details of grandparents:

Waren Ihre Großväter / Großmütter (väterlicherseits / mütterlicherseits) pakistanische Staatsangehörige und wurden auf pakistanischem Staatsgebiet geboren?

Were your grandfathers / grandmothers (paternal / maternal) Pakistani nationals and born on Pakistani territory?

☐ Ja
Yes

☐ Nein
No

Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen:
If so, please provide more detailed information here:

10. Beruf / Tätigkeit des Antragstellers: / Occupation / profession of the applicant:

Arbeitgeber, Name:
Employer, name

Berufsbezeichnung:
Job title

Vollständige Adresse:
Complete address

Tel.-Nr.:
Phone No.

Webseite:
Website

Sind/waren Sie jemals in einer militärischen/paramilitärischen Polizei- oder Sicherheitsorganisation beschäftigt?
(Hinweis: wenn nur Grundwehrdienst abgeleistet wurde, bitte „Nein“ ankreuzen)

Are/were you ever employed in a military/paramilitary police or security organisation?
(Note: if only basic military service was performed, please check "No")

☐ Ja
Yes

☐ Nein
No

Wenn ja, in Ausübung welcher Tätigkeit?:
If yes, in the performance of which activity?

Organisation:
Organization

Bezeichnung:
Designation

Rang:
Rank

Einsatzort:
Operation site

11. Art des Visums / Type of visa: e-Tourist Visa

Zweck der Reise / Purpose of travel:

☐ Erholung / Besichtigung v. Sehenswürdigkeiten / Rundreise
Recreation / Sightseeing / Round trip

☐ Besuch von Freunden / Verwandten
Visiting friends / relatives

☐ Kurzzeit-Yogakurse
Short-term yoga courses

☐ Medizinische Kurzzeit-Therapie (für sich selbst) / Short-term medical therapy (for yourself)
(Bitte fügen Sie d. Antragsunterlagen ein Bestätigungsschreiben des Krankenhauses in Indien bei)
(Please include a letter of confirmation from the hospital in India with the application materials)

Sofern Sie Freunde o. Verwandte in Indien besuchen werden, geben Sie hier bitte die kompletten Kontaktdaten an:
If you will be visiting friends or relatives in India, please provide complete contact information here:

Familienname, Vorname(n):
Family name, given name(s)

Vollständige Adresse:
Complete address

Bundesstaat:
State

Distrikt:
District

Tel.-Nr.:
Pincode

12. Reisedaten / Travel Information

Geplantes Einreisedatum in Indien:
Planned date of entry into India

Geplantes Ausreisedatum aus Indien:
Planned date of departure from India

Geplante Aufenthaltsdauer in Tagen:
Planned length of stay in days

Einreise-Ort in Indien:
Place of entry in India

Geplanter Ausreiseort aus Indien:
Planned place of departure from India

Aufenthaltsorte in Indien:
Places of stay in India

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:**

Applicants surname, given name

13. Frühere Besuche und weitere Angaben / Previous visits and further details

Haben Sie Indien früher schon einmal besucht?

Have you visited India before?

☐ Ja
Yes

☐ Nein
No

Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen (If so, please provide more detailed information here):

Wann sind Sie gereist:

When did you travel

Adresse während Ihres letzten Besuchs in Indien:

Address during your last visit to India

Städte, welche Sie in Indien besucht haben:

Cities you have visited in India

Nummer des letzten indischen Visums:

Number of the last Indian visa

Art des Visums:

Type of visa

Ausstellungsort des Visums:

Place of issue

Ausstellungsdatum:

Date of issue

Ist Ihnen die Berechtigung zum Besuch oder zur Verlängerung des Aufenthaltes in Indien schon einmal verweigert worden?

Have you ever been denied permission to visit or extend your stay in India?

☐ Ja
Yes

☐ Nein
No

Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen (If so, please provide more detailed information here):

Wann und von wem:

When and by whom

Mention Control No. & Datum:

Mention Control No. & Date

Weitere Informationen über Gründe:

More information about reasons

Welche Länder haben Sie in den letzten 10 Jahren besucht (Which countries have you visited in the past 10 years)?

Waren Sie in den letzten 4 Jahren in einem Land des SAARC*-Verbundes?:

Have you been to a country in the SAARC* network in the last 4 years? (*Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Afghanistan, Bangladesch, Bhutan, Indien, Malediven)

☐ Ja
Yes

☐ Nein
No

Wenn ja, in welchem Land & welchem Jahr?

If yes, in which country & which year?

14. Kontakte / Contact details

Kontaktadresse in Indien:

Contact address in India

Name / Firma:

Name, Company

Telefon-Nr.:

Phone No.

Adresse:

Address

Bundesstaat:

State

Distrikt:

District

Kontaktadresse in Deutschland (für Notfälle):

Contact address in Germany (for emergency cases)

Name / Firma:

Name, Company

Telefon-Nr.:

Phone No.

Adresse:

Address

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:**

Applicants surname, given name

15. Weitere Angaben / Further details

1) Wurden Sie jemals in irgendeinem Land inhaftiert, strafrechtlich verfolgt oder von einem ordentlichen Gericht rechtskräftig verurteilt? Have you ever been imprisoned, prosecuted or convicted by a court of law in any country?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
2) Wurde Ihnen jemals in irgendeinem Land die Einreise verweigert oder wurden Sie jemals aus irgendeinem Land abgeschoben/ausgewiesen (inkl. Indien)? Have you ever been denied entry into or deported/expelled from any country (incl. India)?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
3) Waren Sie jemals an Menschenhandel / Drogenhandel / Kindesmissbrauch/ Verbrechen gegen Frauen / Wirtschaftsstraftaten / finanziellen Betrugsdelikten beteiligt? Have you ever been involved in human trafficking / drug trafficking / child abuse / crimes against women / economic crimes / financial fraud?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
4) Waren Sie jemals an Internetkriminalität / terroristischen Aktivitäten / Sabotage / Spionage / Völkermord / politisch motivierten Mord oder anderen Gewaltverbrechen beteiligt? Have you ever been involved in cybercrime / terrorist activities / sabotage / espionage / genocide / politically motivated murder or other violent crimes?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
5) Haben Sie jemals mit Hilfe irgendwelcher Medien oder auf anderem Wege Ansichten zum Ausdruck gebracht, welche terroristische Gewalt verherrlichen oder Andere zu terroristischen Aktivitäten oder zur Verübung schwerer Straftaten ermuntern? Have you ever expressed, through any media or otherwise, views that glorify terrorist violence or encourage others to engage in terrorist activities or commit serious crimes?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
6) Haben Sie jemals aus politischen oder anderen Gründen in irgendeinem Land um Asyl nachgesucht? Have you ever sought asylum in any country for political or other reasons?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no

Sollten Sie eine der vorstehenden Fragen mit "ja" beantwortet haben, geben Sie bitte hier eine kurze Erläuterung (ggfs. bitte separates Blatt beifügen):

If you answered "yes" to any of the above questions, please provide a brief explanation here (attach separate sheet if necessary):

16. Erklärung und Zustimmung / Declaration and Consent

Ich bestätige, dass meine oben gemachten Angaben vollständig sind sowie der Wahrheit entsprechen und akzeptiere, dass die von mir gemachten Angaben die Basis für die Erstellung meines e-Visums (ETA) sind und nach der Erstellung der Genehmigung Änderungen oder Ergänzungen nicht mehr möglich sind!

Ich akzeptiere, dass die Entscheidung über Visa-Erteilung oder Ablehnung eines Visa-Antrages ausschließlich den Behörden der Republik Indien obliegt und eine Garantie für eine erfolgreiche Online-Antragstellung durch VISUM.de daher nicht übernommen werden kann. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine biometrischen Daten (Fingerabdrücke und Foto) durch die indischen Behörden bei Einreise erfasst werden und akzeptiere, dass mir für den Fall, dass ich diesem Prozess nicht zustimme, die Einreise nach Indien verweigert wird.

I confirm that the information I have provided above is complete and true and I accept that the information I have provided is the basis for the issuance of my e-visa (ETA) and that changes or additions are not possible after the issuance of the permit!

I accept that the decision to grant or refuse a visa application is the sole responsibility of the authorities of the Republic of India and therefore VISUM.de cannot guarantee a successful online application. I agree that my biometric data (fingerprints and photo) will be collected by the Indian authorities upon entry and accept that I will be denied entry to India in case I do not agree to this process.

Ort / Datum (Place & Date)



Unterschrift d. Antragstellers (Signature of Applicant)

§ 1 Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen sind die rechtliche Grundlage für die Erbringung unserer Leistungen; sie werden durch Auftragserteilung anerkannt. Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sowie Nebenabreden sind nur wirksam, wenn wir sie schriftlich bestätigen. Für den Vertrag gelten ausschließlich unsere Bedingungen; andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir es versäumen, ihnen ausdrücklich zu widersprechen.

§ 2 Leistungen

(1) Wir bieten gegen Entgelt Dienstleistungen an, um die Erlangung von Visa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumenten-Legalisierungen zu ermöglichen. Erlaubnispflichtige Tätigkeiten, insbesondere Rechtsberatung, sind nicht Vertragsgegenstand und werden durch uns in keinem Falle erbracht.

(2) Liegt keine ausdrückliche Weisung von Ihnen vor, so dürfen wir unsere Leistung - unter Wahrung Ihrer Interessen - nach billigen Ermessen erbringen, insbesondere Art, Weg und Mittel der Beförderung Ihrer Dokumente wählen, wenn Sie bei Auftragserteilung keine besondere Beförderungsart gewählt haben. Grundsätzlich versenden wir Dokumente per versichertem Versand durch UPS. Es gelten die dortigen Beförderungsbedingungen. Wir sind auch berechtigt, die Ausführung Ihres Auftrages ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen.

§ 3 Preise

(1) Das zu zahlende Entgelt für unsere Serviceleistungen richtet sich nach unseren jeweils gültigen Tarifen; die Erstattung von Fremdleistungen, Visum- und Konsulargebühren sowie etwaiger Versandkosten Dritter nach den zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Gebühren, auch wenn es an einer ausdrücklichen Vereinbarung hierzu fehlt. Serviceentgelt sowie alle durch uns zu verauslagenden Gebühren sind mit der Auftragserteilung an uns zu zahlen (Vorleistung), sofern nicht anders vereinbart. Sollten wir auf die Vorleistung ausdrücklich verzichtet haben, sind wir berechtigt, Ihre Dokumente im Einzelfall per Post-Nachnahme an Sie zurückzusenden.

(2) Da wir lediglich unsere reine Dienstleistung zu erbringen haben, ohne einen wie auch immer gestalteten Erfolg zu schulden, bleibt Ihre Zahlungsverpflichtung auch dann bestehen, wenn einem Visumantrag bzw. Antrag auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation nicht entsprochen wurde. Unsere Preise sind freibleibend und unverbindlich.

§ 4 Haftung

(1) Selbstverständlich liegen alle Entscheidungen über Gewährung oder Ablehnung von Visaanträgen bzw. Anträgen auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation ausschließlich bei den zuständigen diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen können wir für den Erfolg eines Antrages keine Haftung übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte.

(2) Unsere Leistungen beschränken sich, insbesondere im Express- und Last-Minute Service, auf die Auswahl der möglichst effektiven, beschleunigten und dabei trotzdem sicheren Beförderungsart und das besondere Hinwirken auf beschleunigte Bearbeitung bei den diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen übernehmen wir ausdrücklich keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Ihren Auftrag haben. Es ist daher dringend anzuraten, Reisepläne erst zu bestätigen, wenn gültige Dokumente vorliegen.

(3) Sollte uns oder einem Erfüllungsgehilfen ein Verschulden bei der Erbringung unserer Leistungen, insbesondere der Organisation und Durchführung des Beförderungsablaufs bzw. Rücksendung Ihrer Dokumente und/oder Reisepässe zur Last zu legen sein, haften wir nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten. Wesentlich sind Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Im Übrigen haften wir nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

(5) Im Falle der einfach fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist die Haftung für Vermögensschäden auf 800.- Euro begrenzt, da diese Grenze den typischerweise in diesem Bereich maximal entstehenden Schaden darstellt. Darüber hinaus haften wir nicht für direkte und indirekte Folgeschäden.

(6) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

(7) Sollte ein offensichtlicher Mangel unserer Leistung vorliegen, müssen Sie ihn schriftlich innerhalb von 2 Wochen nach Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis von dem Mangel geltend machen. Nach Ablauf der Rügefrist können derartige Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Ansprüche gegen uns, gleich aus welchem Rechtsgrund, verjähren nach Ablauf von 6 Monaten ab Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis etwaiger haftungsbegründender Tatsachen.

§ 5 Auftragsstorno

(1) Sollten Sie Ihren Auftrag zurückziehen, wofür die Schriftform erforderlich ist, stellen wir Ihnen die bis zum Zeitpunkt der Abbestellung angefallenen Kosten sowie ein anteiliges Entgelt in Rechnung.

§ 6 Datenverarbeitung

(1) Unser Unternehmen bietet gegen Entgelt Dienstleistungen im Bereich der Beantragung und Erlangung von Einreisevisa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumentenlegalisationen stellvertretend für den Antragsteller bei diplomatischen Vertretungen fremder Staaten in Deutschland bzw. bei den Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Reiselandes an.

Der Charakter der o.g. Dienstleistungen macht die Erfassung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten stellvertretend für den Antragsteller an Konsular- und Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU zwingend erforderlich. Für die Erbringung der beauftragten Dienstleistung(en) ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages werden von uns im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers/Antragstellers erfasst, genutzt und verarbeitet. Dies betrifft insbesondere auch die Übermittlung personenbezogener Daten an offizielle konsularische Vertretungen und Konsular-/Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU im Rahmen der vom Auftraggeber/Antragsteller beauftragten Visa-Beantragung/Dokumentenlegalisation.

(2) Der Auftraggeber/Antragsteller erklärt sich durch eigenhändige Unterzeichnung des Auftragsformulars und der von VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG bereitgestellten Einwilligungserklärung mit der Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung seiner im Rahmen der beauftragten Visabeschaffung/ Dokumentenlegalisation übermittelten personenbezogenen Daten durch VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG an die zuständigen Konsular- bzw. Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes (Drittstaates) in Papierform oder elektronischer Form ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages ausdrücklich einverstanden.

(3) Der Auftraggeber/Antragsteller erkennt die unter www.visum.de einsehbare Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Hinweise und Informationen zum Datenschutz sowie diese AGB mit Unterzeichnung des Auftragsformulars an.

§ 7 Weitere Vereinbarungen

Vereinbarungen und Nebenabreden, die diese Bedingungen abändern und/oder ergänzen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

§ 8 Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Absatz 1 ODR-VO & Verbraucherschlichtung, Information gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, welche Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden. Die Visa Dienst Bonn GmbH & Co.KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 9 Teilunwirksamkeit

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen unberührt.

§ 10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Ist der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. §§ 1 ff HGB, ist der Erfüllungsort und der Gerichtsstand Bonn.

Verantwortliche Stelle:	Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG Schäferstr. 7 53343 Wachtberg	Tel.: +49 (0)228 / 36 79 90 Fax: +49 (0)228 / 36 79 936 E-Mail: info@visum.de
Datenschutzbeauftragter:	Reinhold Goetz, Dipl. Ing. Nachrichtentechnik Zertifizierte Datenschutzfachkraft	Tel.: +49 (0)2235 / 99 47 997 Fax: +49 (0)2235 / 99 47 998 E-Mail: rgoetz@wimas.de

(1) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Auftrag zur Erfüllung der Kundenaufträge bzw. der Visa-Anträge. Konkret gehören dazu: Kundenverwaltung, Terminverwaltung, Auftragsabwicklung, Serviceabwicklung, Fakturierung und Zahlungsverkehr.

(2) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Kunden basiert auf dem Art.6 Abs.1 lit. a) DSGVO nachdem die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen zulässig ist und auf dem Art.6 Abs.1 lit. b) DSGVO nachdem die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen zulässig ist.

(3) Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten unserer Kunden an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftrags Erfüllung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

(4) Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nur, wenn der betroffene Antragsteller in die Übermittlung eingewilligt hat.

(5) Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind werden für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Kundendaten hängen von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem elektronischen Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art.30 DSGVO, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

Daten die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, z.B. Einwilligungserklärungen, löschen wir gem. Art.17 Abs.3 lit. e) DSGVO nicht.

(6) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

(7) Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

(8) Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Auftrags Erfüllung ist der Auftraggeber bzw. der betroffene Antragsteller verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen wie es für die Auftrags Erfüllung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer bzw. der verantwortlichen Stelle nur die Daten zur Verfügung zu stellen die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

(9) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Zuständige Aufsichtsbehörde für Nordrhein-Westfalen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Postfach 20 04 44 40102 Düsseldorf	Tel.: 0211/38424-0 Fax: 0211/38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
---	---